



**Ansprechpartner/ Adressen**

┌  
Landratsamt Vogtlandkreis  
Jugendamt - SG 125 Wirtschaftliche  
Jugendhilfe, Elternbeiträge KiTa  
Postplatz 5  
08523 Plauen  
└

Landratsamt Vogtlandkreis  
Jugendamt, SG 125 Wirtschaftliche  
Jugendhilfe, Elternbeiträge Kita  
  
Postplatz 5  
08523 Plauen

Telefon: 03741 300 - 3311  
E-Mail: jugendamt@vogtlandkreis.de

**Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen**

Rechtsgrundlage: § 90 Abs. 3 und 4 Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII)

Antrag ab:  Aktenzeichen:   
(ist unbedingt anzugeben)

**Antragsteller**

Name, Vorname:   
Geburtsdatum:   
Straße, Haus-Nr.:   
PLZ, Ort:   
Telefon/ E-Mail:



Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen  
 - Seite 2 von 5 -

Kinder, für die die Übernahme beantragt wird:	1. Kind		2. Kind		3. Kind	
	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich
Name, Vorname(n)						
Geburtsdatum						
Wohnanschrift						
Name d. Einrichtung						
Staatsangehörigkeit						
<b>Mutter des Kindes</b>	(ist unbedingt anzugeben)					
Name, Vorname(n)						
Geburtsdatum						
Wohnanschrift						
Staatsangehörigkeit						
<b>Vater des Kindes</b>	(ist unbedingt anzugeben)					
Name, Vorname(n)						
Geburtsdatum						
Wohnanschrift						
Staatsangehörigkeit						
<b>Familiensituation</b>						
<b>Sorgeberechtigte/r:</b>	<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater			
<b>Familienstand:</b>	<input type="checkbox"/> alleinerziehend	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> nicht verheiratet zusammenlebend			
	<input type="checkbox"/> getrennt lebend	<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verwitwet			
<b>sonstige Bemerkungen:</b> (eventuell abweichende Sorgeberechtigung)						
<b>Weitere Personen im Haushalt</b> (weitere Kinder, Lebenspartner, Großeltern)						
Name, Vorname(n)	Verwandtschafts- verhältnis	Geburtsdatum	Einkommen			
			Art	in Euro		

**Angaben über die wirtschaftlichen Verhältnisse**  
 (nicht Zutreffendes streichen bzw. mit „-“ oder „/“ füllen)

<b>Bezug von Sozialleistungen (bitte Merkblatt beachten)</b>	<b>Vater* € / monatlich</b>	<b>Mutter* € / monatlich</b>
Arbeitslosengeld II (Jobcenter Vogtland)		
Wohngeld / Lastenzuschuss		
Kinderzuschlag		
Asylbewerberleistungen		
Eingliederungshilfe / Leistungen SGB XII		

<b>Einkommen</b>	<b>Vater* € / monatlich</b>	<b>Mutter* € / monatlich</b>
Arbeitgeber (Name und Anschrift)  Anschrift Arbeitsort (falls Abweichend vom Arbeitgeber)		
Nettoeinkommen (Gehalt/Lohn)		
Urlaubsgeld / Weihnachtsgeld / Prämien		
<b>Einkommen aus Selbständigkeit</b>		
- Gewinn		
- Abschreibungen auf Wirtschaftsgüter		
- Privatentnahmen (regelmäßig)		
- Existenzgründungszuschuss		
- Gewerbe seit wann?		
- Art (Nebengewerbe/Hauptgewerbe)		
Steuerrückerstattung		
Krankengeld / Übergangsgeld		
Arbeitslosengeld I (Arbeitsagentur)		
Renten / Pensionen		
BAföG / BAB		
Waisenrente / Witwenrente		
Kindergeld		
Landeserziehungsgeld		
Elterngeld / Mutterschaftsgeld		
Unterhalt		
Unterhaltsvorschuss		
Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung		
Einkünfte aus Kapitalvermögen (Zinsen)		
<b>[Hier kommt ein Eingabefeld hin]</b>		
Folgende Sozialleistungen wurden beantragt: (z.B. BAföG, BAB, ALG II, Wohngeld, Waisenrente, Kinderzuschlag)		

\*lebt ein Kind bei Antragstellung nur mit einem Elternteil zusammen, sind über den nicht im Haushalt lebenden Elternteil keine Angaben zu machen (gem. § 90 Abs. 3 SGB VIII)

Ausgaben		Vater* € / monatlich	Mutter* € / monatlich
<b>Versicherungen</b>			
Hausratversicherung	(insgesamt können max. 3% des Nettoeinkommens angerechnet werden)		
Privathaftpflichtversicherung			
Unfallversicherung			
priv. Kranken- & Rentenversicherung			
staatlich geförderte Renten			
Kfz-Haftpflicht (sofern Fahrzeug berufsbedingt notwendig)			
[Hier kommt ein Eingabefeld hin]			
<b>Weitere Kosten</b>		<b>Vater* € / monatlich</b>	<b>Mutter* € / monatlich</b>
Unterhaltsverpflichtungen			
Arbeitsmittel (€/monatlich; über 5,20 € Nachweis erforderlich)			
Beiträge für Berufsverbände			
doppelte Haushaltsführung			
<b>Fahrtkosten zum Arbeitsort</b>			
- Privat-Pkw (einfache Entfernung in km)			
- öffentliche Verkehrsmittel			
- Anzahl der wöchentl. Hinfahrten			
- Arbeitsort (mit Adresse falls Abweichend vom Arbeitgeber)			
Werden Fahrtkosten von Dritten (Arbeitgeber, Jobcenter o. ä.) übernommen?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Wohnkosten</b>			
<input type="checkbox"/> Mietwohnung	Wohnungsgröße Kaltmiete (ohne Heizkosten)		
<input type="checkbox"/> Wohneigentum	→	<input type="checkbox"/> Eigenheim	<input type="checkbox"/> Eigentumswohnung
(alle Kosten pro Jahr)	Gesamtfläche des Wohneigentums		m <sup>2</sup>
	von der Gesamtfläche selbst bewohnt		m <sup>2</sup>
	von der Gesamtfläche vermietet/verpachtet		m <sup>2</sup>
	von der Gesamtfläche leer stehend		m <sup>2</sup>
	von der Gesamtfläche gewerblich genutzt		m <sup>2</sup>
	Anzahl der Wohneinheiten		
	Grundsteuer		€
	Wohngebäudeversicherung		€
	Darlehenszinsen		€
	Abfallgebühren und Straßenreinigung		€
	Kosten für Wasser und Abwasser		€
	Kosten für Wartung der Heizung		€
	Schornsteinreinigung		€
Kosten für Wartung der Kleinkläranlage bzw. Grubenleerung		€	
Antennen- oder Kabelgebühren		€	
[Hier kommt ein Eingabefeld hin]			

\*lebt ein Kind bei Antragstellung nur mit einem Elternteil zusammen, sind über den nicht im Haushalt lebenden Elternteil keine Angaben zu machen (gem. § 90 Abs. 3 SGB VIII)

---

**Ich bitte den Elternbeitrag auszuzahlen an (bitte ankreuzen):**

Diese Erklärung kann jederzeit schriftlich mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

**Konto des Trägers der Kindertageseinrichtung** (wenn ja, sind keine weiteren Angaben erforderlich)

**Antragsteller**

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Kreditinstitut:

---

**Teilnahme an einer Maßnahme bzw. eines Integrationskurses** des Jobcenters / der Bundesagentur für Arbeit oder einer anderen Einrichtung / Institution

ja (Nachweis erforderlich)     nein     geplant ab

**Erhalt von Kinderbetreuungskosten** durch das Jobcenter oder einer anderen Einrichtung / Institution

ja (Nachweis erforderlich)     nein     sind beantragt

---

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass der Träger der Kindertageseinrichtung die Information über die Ermäßigung /Übernahme erhält und das Jugendamt ermächtigt wird, die tatsächliche Inanspruchnahme der Kindertageseinrichtung zu überprüfen sowie bei Bedarf Auskünfte vom Arbeitgeber bzw. anderen Behörden (z.B. Wohngeldstelle, Jobcenter, Agentur für Arbeit, interne Stellen des Landratsamtes) einzuholen, soweit diese für eine Entscheidung erforderlich sind. Unterlagen bzw. Belege über die von mir angegebenen Einkünfte bzw. Ausgaben habe ich beigelegt.

**Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne von § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.**

**Ich verpflichte mich, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Jugendamt unverzüglich mitzuteilen; insbesondere ist die Ausübung/ Inanspruchnahme einer Eingliederungsmaßnahme des Jobcenter Vogtland (Arbeitsgelegenheit, ABM, Trainings- oder Fortbildungsmaßnahme) umgehend anzuzeigen – entsprechende Nachweise sind einzureichen.**

**Mir ist außerdem bekannt, dass bei fehlender Mitwirkung der Leistungsträger die Leistung ganz oder teilweise versagen kann (§ 66 SGB I).**

Ort, Datum:

**Ich versichere das oben stehende gelesen zu haben und stimme den Bedingungen zu.**

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre personenbezogenen Daten werden durch das Jugendamt zur Bearbeitung Ihres Antrages erhoben. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage Art. 6 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) vom 24.05.16.

Näheres hierzu finden Sie im Internet auf der Homepage des Vogtlandkreises ([www.vogtlandkreis.de](http://www.vogtlandkreis.de)) oder direkt über den nebenstehend abgebildeten QR-Code.



## Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen

**Diese Bescheinigung ist von der Kindertageseinrichtung bzw. –pflegestelle auszufüllen!**

Bei Vorlage eines aktuellen Elternbeitragsbescheides des Trägers der Kindertagesstätte kann diese Anlage entfallen.

Antragsteller, Herr/Frau/Fam.:

Kinder, für die die Übernahme beantragt wird:	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name, Vorname(n)			
Geburtsdatum			
Name d. Einrichtung o. Tagespflegestelle			
Jahr der Einschulung bzw. akt. Klasse			

Unterbringungsmerkmale	Eltern in Ehe- bzw. Lebensgemeinschaft			alleinerziehender Elternteil		
	1. Kind	2. Kind	3. Kind	1. Kind	2. Kind	3. Kind
<b>Aufenthaltsdauer</b> täglich in Stunden						
<b>Kinderkrippe:</b> monatlicher Elternbeitrag in €						
<b>Kindergarten:</b> monatlicher Elternbeitrag in €						
<b>Hort:</b> monatlicher Elternbeitrag in €						
<b>Kindertagespflegestelle:</b> monatlicher Elternbeitrag in €						

Der Elternbeitrag ist seit dem: (Datum der letzten Änderung)

für das 1. Kind

für das 2. Kind

für das 3. Kind

in der angegebenen Höhe zu entrichten. **Bitte Beitragsänderungen mitteilen.**

**Bemerkungen:**

Ort

Datum

Unterschrift (Leiter/in)

Stempel der Einrichtung



Diesen Antrag und weitere können sie auch elektronisch ausfüllen. Die entsprechenden Anträge als PDF-Datei finden sie unter [www.vogtlandkreis.de/formulare](http://www.vogtlandkreis.de/formulare). Sie können die Webseite des Vogtlandkreises auch aufrufen, indem sie nebenstehenden QR-Code scannen.

Anträge und Schriftsätze, für die durch Rechtsvorschrift Schriftform angeordnet ist, können in elektronischer Form mit einer qualifizierten elektronischen Signatur rechtswirksam unter der E-Mail-Adresse [landratsamt@vogtlandkreis.de](mailto:landratsamt@vogtlandkreis.de) eingereicht werden. Bitte geben Sie in diesem Fall unbedingt ihre postalische Anschrift mit an.

## **Merkblatt für Antragsteller**

zum Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen  
und Tagespflege *gem. § 90 Abs. 3 und 4 SGB VIII (Stand 08/2019)*

Bitte reichen Sie bei der Beantragung der Übernahme des Elternbeitrages neben dem ausgefüllten und unterschriebenen Antragsformular folgende Unterlagen **in Kopie** ein:

- aktuelle Beitragsbescheinigung (Anlage 1 der Kindertageseinrichtung oder Elternbeitragsbescheid des Trägers der Kindertageseinrichtung)
- Vaterschaftsanerkennung bei Unverheirateten und Nachweis Sorgerecht
- Geburtsurkunde
- Meldebescheinigung
- Duldung, Aufenthaltstitel bei Asylsuchenden/ -berechtigten

**Bei dem Bezug von Sozialleistungen (auch aufstockende Leistungen) benötigen wir neben den oben aufgeführten Unterlagen die vollständigen Bescheide über:**

**- Arbeitslosengeld II**

(bei beruflicher Weiterbildung sind Kinderbetreuungskosten beim Arbeitsvermittler im Arbeitsamt bzw. Jobcenter zu beantragen und diese dem Jugendamt nachzuweisen!)

**- Wohngeld / Lastenzuschuss**

**- Kinderzuschlag**

**- Asylbewerberleistungen**

**- Leistungen nach SGB XII**

**Weitere Unterlagen sind bei Bezug von Sozialleistungen nicht notwendig.**

- Nachweise über das Einkommen:
  - Lohnzettel der letzten 6 Monate, Arbeitsvertrag / Ausbildungsvertrag
  - letzter vorliegender Einkommenssteuerbescheid
  - Nachweis über Urlaubs- bzw. Weihnachtsgeld bzw. Prämien
  - Zusätzlich bei Selbstständigen:
    - Gewerbean-/ um- und/oder -abmeldung
    - letzter vorliegender Einkommenssteuerbescheid
    - Bilanz inkl. Gewinn- und Verlustrechnung Vorjahr, Anlageverzeichnis
    - endgültige Einnahmen-Überschussrechnung Vorjahr, Anlageverzeichnis
    - aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung
    - Nachweis über Existenzgründerzuschuss
    - Belege über Privatentnahmen
  - Bescheide über:
    - Arbeitslosengeld I (ALG I)
    - Rente (Halbwaisen-, Waisen-, Witwen-, Erwerbsunfähigkeits-, Berufsunfähigkeits-, Erziehungsrente bzw. andere Renten)
    - BAföG / BAB zzgl. Ausbildungsvertrag / Schulbescheinigung / Immatrikulationsbescheinigung
    - Elterngeld, Landeserziehungsgeld
    - Mutterschaftsgeld von der Krankenkasse
    - Krankengeld von der Krankenkasse
    - Übergangsgeld von Krankenkasse, Rententräger, Arbeitsamt
    - Überbrückungsgeld vom Arbeitsamt
  - Kindergeldnachweis (Kontoauszug)
  - Nachweis Unterhalt vom Kindesvater (Urkunde oder Kontoauszug)
  - Bescheid über Unterhaltsvorschuss vom Jugendamt
  - Nachweis Ehegattenunterhalt
  - Einnahmen aus Kapitalvermögen / Zinsen
  - Mieteinnahmen (Mietvertrag über vermietetes Eigentum)
  - Einnahmen aus Verpachtung

- Nachweise über die Ausgaben:
  - Nachweis über Unterhaltsverpflichtungen (Kontoauszug)
  - Versicherungspolice inkl. aktuelle Zahlungsnachweise
  - Beiträge für Berufsverbände (Gewerkschaft)
  - Nachweis über doppelte Haushaltsführung (Quittung oder Mietvertrag)
  - Kosten der Unterkunft:
    - Miete: - kompletter Mietvertrag mit getrennter Aufschlüsselung in kalter und warmer Betriebskosten
    - Eigenheim / Eigentumswohnung:
      - Angaben zur Wohnungsgröße/Wohnfläche
      - Kreditvertrag und letzter aktueller Jahreskontoauszug über Darlehenszinsen
      - aktueller Grundsteuerbescheid
      - Wohngebäudeversicherungspolice & Zahlungsnachweis
      - Angaben zu unentgeltlicher Vermietung
      - Nachweise Abfallgebühren und Straßenreinigung
      - aktuelle Rechnung über Kosten für Wasser und Abwasser
      - Nachweis über Kosten für Wartung der Heizung
      - aktuelle Rechnung über Schornsteinreinigung
      - aktuelle Rechnung über Kosten für Wartung der Kleinkläranlage bzw. Grubenleerung
      - aktuelle Rechnung über Antennen- oder Kabelgebühren
      - Sonstige Ausgaben

**Das Aktenzeichen ist bei jeder Anfrage oder Nachreichung von Unterlagen unbedingt anzugeben.**

Zu diesen Angaben sind Sie gem. §§ 60 ff SGB I i.V.m. § 97 a SGB VIII gegenüber dem Jugendamt als Leistungsträger verpflichtet.

Noch fehlende oder unvollständige Unterlagen sind innerhalb von vier Wochen nach Antragseingang bzw. spätestens gemäß schriftlicher Aufforderung des Amtes für Jugend und Soziales nachzureichen, ansonsten wird die Bearbeitung Ihres Antrages wegen fehlender Mitwirkung (§§ 60 ff Sozialgesetzbuch I) eingestellt und der Antrag abgelehnt. Gründe der Verzögerung sind mitzuteilen.

Grundsätzlich gilt:  
**Der erste Bewilligungsmonat ist der Monat, in dem der Antrag im Jugendamt oder in der Gemeindeverwaltung eingeht.**

**Anschrift: Landratsamt Vogtlandkreis  
 Jugendamt  
 SG 125 Wirtschaftliche Jugendhilfe, Elternbeiträge Kita  
 Postplatz 5  
 08523 Plauen  
 Tel: 03741/300-3311**

<b>Öffnungszeiten des Landratsamtes:</b>	Montag	9.00-12.00 Uhr - nur nach Vereinbarung
	Dienstag	9.00-12.00 Uhr und 13.00-17.00 Uhr
	Mittwoch	geschlossen
	Donnerstag	9.00-12.00 Uhr und 13.00-18.00 Uhr
	Freitag	9.00-12.00 Uhr - nur nach Vereinbarung

**Vollständig ausgefüllte Anträge können auch bei jeder Stadt- oder Gemeindeverwaltung zur postalischen Weiterleitung an das Jugendamt abgegeben werden.**